

LÄUFT BEI UNS! WIE ORGANISIEREN SICH GEMEINNÜTZIGE VEREINE?

VEREIN GRÜNDEN

Ihr seid mindestens 7 Personen und wollt einen Verein gründen. Erarbeitet gemeinsam eine Satzung für den Verein. Das Finanzamt prüft diese Satzung. Ihr trefft euch und beschließt, den Verein zu gründen. Das ist die Gründungsversammlung. Ein Notariat beurkundet die Gründung. Beantragt die Gemeinnützigkeit für euren Verein beim Finanzamt. Lasst den Verein beim Registergericht eintragen.

VEREIN ORGANISIEREN

Mitgliederliste anlegen

Sammelt Namen und Kontakte der Mitglieder. So habt ihr einen Überblick und könnt alle schnell kontaktieren. Vorstandstreffen planen In den Treffen spricht ihr regelmäßig über wichtige Dinge.

Aufgaben verteilen

Wer im Vorstand ist, hat klare Aufgaben wie Finanzen oder Protokolle.

Auch Mitglieder können Aufgaben übernehmen. Sie organisieren sich in Arbeitsgruppen (AGs) wie AG Feste oder AG Infos.

Kontakt möglich machen

Richtet eine E-Mail-Adresse ein, die alle Mitglieder kennen.

GEMEINNÜTZIGKEIT

Ein Verein ist gemeinnützig, wenn er etwas Gutes für die Gesellschaft tut und dabei kein Geld verdienen möchte. Sind die Ziele eures Vereins (Vereinszwecke) gemeinnützig, könnt ihr Gemeinnützigkeit beim Finanzamt beantragen. Alle gemeinnützigen Vereinszwecke stehen in der Abgabenordnung in Paragraf 52. Gemeinnützige Vereine zahlen weniger Steuern und können Spendenbescheinigungen ausstellen. Außerdem können sie Fördermittel beantragen.

GELD UND FINANZEN

Vereinskonto

Eröffnet bei einer Bank oder Sparkasse ein Konto für den Verein.

Mitgliedsbeitrag

Legt einen Beitrag fest, den die Mitglieder monatlich oder jährlich zahlen.

Buchhaltung

Schreibt auf, wie viel Geld ihr erhaltet und wie viel ihr ausgeben. Hebt alle Rechnungen und Kassenbons (Belege) auf.

Finanzplan

Plant eure Einnahmen und Ausgaben. Legt fest, wie viel Geld wofür da ist (Budgets).

Spenden

Wenn ihr Spenden erhaltet, stellt dafür Spendenquittungen aus. Führt eine Spendenliste.

Jahresabschluss

Das ist eure Finanzübersicht für ein Jahr. Wie viel Geld wurde eingenommen und ausgegeben? Alles muss nachvollziehbar sein für euch und für andere.

MITGLIEDERVERSAMMLUNG

Die Mitgliederversammlung ist das wichtigste Treffen im Verein. Die Mitglieder kommen zusammen, um über wichtige Themen zu sprechen und Entscheidungen zu treffen. Alle können ihre Meinung sagen und mitbestimmen, was im Verein passiert.

In den meisten Vereinen findet die Mitgliederversammlung einmal im Jahr statt. Wie und wann der Verein zur Mitgliederversammlung einlädt, steht in der Satzung. In der Einladung steht, wann und wo die Versammlung ist und was besprochen werden soll.

VERANSTALTUNGEN ORGANISIEREN

Events planen

Organisiert Treffen, Partys oder Aktionen.

Verträge machen

Denkt an Verträge für Raummiete, Honorare und kleine Pauschalen für Ehrenamtliche.

Vorschriften und Genehmigungen

Beachtet Vorschriften für öffentliche Veranstaltungen und lasst sie genehmigen. Zum Beispiel: Veranstaltung anmelden, Musikrechte (GEMA), Sozialkasse für Künstler*innen (KSK), Lärmschutz, Hygiene, Jugendschutz

SATZUNG

Die Satzung ist ein Vertrag für den Verein. Darin sind viele Dinge geregelt: Was macht unser Verein? Welche Ziele (Vereinszwecke) hat er? Wer kann Mitglied werden? Wie entscheidet der Verein und wie wird er geführt? Die Satzung legt ihr beim Finanzamt und beim Registergericht zum Prüfen vor.

RECHTLICHES UND STEUERN

Steuererklärung

Teilt dem Finanzamt alle 3 Jahre mit, wie viel Geld der Verein eingenommen und ausgegeben hat.

Versicherungen

Schließt Versicherungen wie Haftpflicht und gegen Unfälle ab.

Datenschutz

Schützt die persönliche Daten eurer Mitglieder. Das fordert die Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO).

Kinder- und Jugendschutz

Achtet darauf, Kinder und Jugendliche bei Aktivitäten sicher und gut zu betreuen.

MITGLIEDER INFORMIEREN

Infos an die Mitglieder schicken

Informiert über Neuigkeiten mit einer E-Mail, über Social Media und Messenger oder per Post.

Mitgliedertreffen

Ladet alle Mitglieder einmal im Jahr zu einer Versammlung ein. Hier trifft ihr gemeinsam Entscheidungen für den Verein. Sucht auch neue Mitglieder.

ÖFFENTLICHKEITS-ARBEIT

Webseite und Social Media

Stellt euren Verein online vor und tauscht euch mit Interessierten aus. Kündigt Veranstaltungen an und berichtet über Projekte.

Flyer oder Poster

Damit könnt ihr Veranstaltungen bewerben und neue Mitglieder finden.

Pressearbeit

Informiert lokale Zeitungen, Radios, Online-Plattformen und Politiker*innen über euch.

Netzwerkarbeit

Arbeitet mit anderen Vereinen und Organisationen zusammen.

WAS IST EIN PROJEKT?

Ein Projekt verfolgt eine neue Idee, hat ein klares Ziel und ist zeitlich begrenzt. Oft beteiligen sich mehrere Personen daran. Für das Projekt plant man Aktivitäten, um das Ziel zu erreichen. Diese Schritte erledigt das Projektteam nacheinander: vorbereiten, durchführen und abschließen.

LANGFRISTIGE PROJEKTE PLANEN UND UMSETZEN

Projektidee entwickeln

Was ist euer Ziel? Wie erreicht ihr es? Was kostet das?

Besucht einen Kurs, wie man Projekte plant und finanziert.

Prüft, ob es Fördermittel gibt.

Beantragt Gelder.

Setzt das Projekt um und rechnet es danach ab.

VORSTAND

Der Vorstand des Vereins besteht aus mehreren Personen. Sie werden von den Mitgliedern des Vereins gewählt. Der Vorstand spricht und handelt für den Verein gegenüber anderen. Der Vorstand kann viele weitere Aufgaben haben. Er kann zum Beispiel wichtige Entscheidungen treffen. Oder er achtet darauf, dass alles gut läuft und die Ziele des Vereins erfüllt werden. Die genauen Aufgaben des Vorstands legen die Mitglieder in der Satzung fest. Sie können je nach Verein unterschiedlich sein.

Kulturbüro Dresden
Schweizer Straße 32
01069 Dresden
www.kulturbuero-dresden.de
insta: @kulturbueroDD



Übersetzung in verständliche Sprache:
verso gGmbH
www.verso-gruppe.de

