

Stellenausschreibung

Der Verein „Büro für freie Kultur- und Jugendarbeit e.V.“ (Kulturbüro Dresden) ist seit 1993 in der Beratung, der Qualifizierung sowie Organisations- und Qualitätsentwicklung von kleinen und mittleren gemeinnützigen Einrichtungen, v.a. aus dem Jugend- und Kulturbereich, tätig. Wir unterstützen gemeinnützige und zivilgesellschaftliche Organisationen durch Beratungen, Fortbildungen und Prozessbegleitungen in der Weiterentwicklung ihrer Strukturen und Projekte. Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine*n fachkompetente*n

Mitarbeiter*in im Bereich Beratung und Prozessbegleitung **TVöD-SuE 11, 30 Wochenstunden** (unbefristet)

Zu den Aufgaben gehören insbesondere:

- Beratung von Vereinen, Initiativen, Organisationen, die im Bereich der Kinder- und Jugendhilfe, der soziokulturellen oder (jugend-)kulturellen Arbeit tätig sind:
 - o eigenständige Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Beratungen persönlich, telefonisch und digital
 - o bedarfsorientierte Erarbeitung und Vermittlung von aktuellen Informationen zum Schwerpunkt Finanzierung und Förderung sowie weiteren relevanten Themen für gemeinnütziges Engagement
 - o Entwicklung von Perspektiven und Strategien für die Projektarbeit der zu Beratenden
- Begleitung von längerfristigen Prozessen mit dem Ziel der strategischen Weiterentwicklung und Qualitätsentwicklung bei freien Trägern der Jugendhilfe und Mitgliedsvereinen
- Mitwirkung in fachpolitischen Gremien
- Mitwirkung bei der Weiterentwicklung von Konzepten des Kulturbüros Dresden, Beantragung von Fördermitteln sowie Erstellung von Dokumentationen

Wir erwarten von Ihnen:

- Abgeschlossener Hochschulabschluss (Master, Diplom) der Sozialpädagogik/Sozialarbeit, einer Sozialwissenschaft oder ein vergleichbarer Abschluss
- Erfahrungen im Bereich der Kinder- und Jugendarbeit sowie Wissen über Strukturen, Zuständigkeiten und Organe in diesen Bereichen
- Beratungskompetenz und sicherer, aufgeschlossener Umgang mit Menschen
- Erfahrungen in der Beantragung und Bewirtschaftung öffentlicher Fördermittel
- Interkulturelle und inklusive Sensibilität
- Teamorientierte, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Bereitschaft zur selbstständigen Einarbeitung in neue Themen sowie Interesse an fachpolitischen Themen und Diskursen
- Identifikation mit den Aufgaben und Zielsetzungen des Kulturbüros Dresden sowie projektübergreifendes Denken

Wünschenswert sind weiterhin:

- Erfahrung in der Vereins- und Netzwerkarbeit
- Zusatzqualifikationen und Erfahrungen in Coaching, systemischer Beratung, Moderation o.Ä.

Wir bieten Ihnen:

- ein freundliches Arbeitsklima in einem motivierten, multiprofessionellen Team sowie interessante und inhaltlich herausfordernde Tätigkeitsfelder
- eine flexible und familienfreundliche Arbeitszeitgestaltung
- viel Raum für Selbstständigkeit und Eigeninitiative sowie Mitwirkung an der Weiterentwicklung unserer Organisation
- Einblicke in die vielfältige und sinnstiftende Arbeit gemeinnütziger Organisationen
- Möglichkeit von zehn Tagen Bildungsurlaub pro Jahr
- teilweise Option für Home-Office
- Gehalt in Anlehnung an die Vergütungsgruppe S11 nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes für den Sozial- und Erziehungsdienst (TVöD).

Der Arbeitsumfang umfasst 30 Stunden pro Woche. Der Arbeitsort ist Dresden. Die Stelle ist unbefristet, jedoch abhängig von der weiteren Zusage der öffentlichen Förderung.

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen ungeachtet ihrer ethnischen, nationalen oder sozialen Herkunft, des Geschlechts, einer Behinderung, des Alters oder ihrer sexuellen Identität. Die Büroräume des Kulturbüros Dresden sind leider nicht barrierefrei.

Die Bewerbungsgespräche werden voraussichtlich in der Kalenderwoche 42 stattfinden. Reisekosten für Bewerbungsgespräche können wir nicht übernehmen.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) **ausschließlich per Mail** (1 Datei, pdf-Format, nicht größer als 3 MB) bis zum **08.10.2021** per E-Mail an Linda Bersch, Geschäftsführerin (linda.bersch@kulturbuero-dresden.de)

Kulturbüro Dresden
Schweizer Straße 32
01069 Dresden
Tel.: 0351-407 662 30

E-Mail: info@kulturbuero-dresden.de
Homepage: www.kulturbuero-dresden.de

Hinweise zum Datenschutz: Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre personenbezogenen Daten vorübergehend gespeichert und zur Abwicklung des Bewerbungs- und ggfs. eines Einstellungsverfahrens gespeichert und an den Vorstand weitergegeben werden. Wir behandeln diese Daten mit größter Sorgfalt nach den gesetzlichen Bestimmungen zum Datenschutz.